



¿Cómo puedo transferir saldo a alguien más en PaperCut?

Una de las características más útiles de PaperCut es la posibilidad de transferir saldo entre cuentas. Si te encuentras sin dinero, puedes pedirle a un amigo/a que te envíe algún monto al sistema PaperCut. ¡Incluso si no están en el campus!

1. Ingresa a tu cuenta

<http://tpi.uai.cl:9191/user> y regístrate con tu cuenta usando tus claves. Esta es la misma información de registro que normalmente utilizas para tu correo electrónico UAI.



2. Haz clic en “Transferencia”

Desde el menú que está en la izquierda, selecciona “Transferencia”. Verás tu saldo disponible y el área para que puedas ingresar el monto que te gustaría transferir, a quien, y por qué razón (el comentario no es requerido).

En el espacio “Transferir a usuario” escribe el **usuario (credencial)** de tu compañero/a que generalmente es el mismo que el email, **sin @alumnos.uai.cl**.

Ejemplo:

Correo UAI - jperez@alumnos.uai.cl

Usuario (Credencial) – jperez

Haz clic en el botón transferir “Transferir” y listo.

The screenshot shows the PaperCut MF web interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons and labels: Resumen, Canjear Tarjeta, Transferencias, Historial de Transacciones, and Trabajos de Impresión Recientes. The main content area is titled 'Transferencias' and contains the following fields:

- Transferir desde:** Recarga Mensual (Recarga_Mensual)
- Saldo disponible:** Ch\$325 (with a red arrow pointing to it and the text 'Saldo disponible de transferir')
- Importe:** Ch\$0 (with a red arrow pointing to it and the text 'Monto a transferir')
- Transferir a usuario:** An empty text input field (with a red arrow pointing to it and the text 'Usuario que recibirá la transferencia')
- Comentario:** An empty text input field (with a red arrow pointing to it and the text 'Algún comentario.')

3.- Confirma tu transferencia

Una vez que la transferencia ha sido aplicada, un mensaje de confirmación debería mostrarse en la parte superior. “La transferencia ha sido aplicada correctamente”.

This screenshot shows the same PaperCut MF interface after a successful transfer. A dark green banner at the top of the main content area contains a white checkmark icon and the text: 'La transferencia ha sido aplicada correctamente.' (with a red arrow pointing to it). Below the banner, the 'Transferencias' form is visible, with the 'Saldo disponible' field now showing 'Ch\$325' and the 'Importe' field showing 'Ch\$0'. The 'Transferir a usuario' and 'Comentario' fields are still empty.

4. Revisa la historia de tus transacciones

Selecciona del mismo menú la opción de “**Historial de Transacciones**” en el menú de la izquierda. Verifica que la transacción se realizó de forma exitosa y confirma tu nuevo saldo.

The screenshot displays the PaperCut MF web interface. On the left, a dark sidebar contains navigation options: Resumen, Canjear Tarjeta, Transferencias, **Historial de Transacciones** (highlighted with a red arrow), and Trabajos de Impresión Recientes. The main content area is titled 'Historial de Transacciones' and features a 'Filtro activo' button. Below is a table with the following data:

FECHA TRANSACCIÓN ↓	CUENTA	TRAMITADO POR	CANTIDAD	SALDO DESPUÉS DE	TIPO DE TRANSACCIÓN	COMENTARIO
05-abr-2023 11:36:12	Recarga_Mensual	[system] (print)	Ch\$-50	Ch\$325	Uso de impresión	
05-abr-2023 11:23:35	Recarga_Mensual	c.vitar	Ch\$-500	Ch\$375	Transferencia	Transferencia del usuario "c.vitar" al usuario "kmolina" - Sin Comentarios
05-abr-2023 11:22:40	Recarga_Mensual	c.vitar	Ch\$-2.000	Ch\$875	Transferencia	Transferencia del usuario "c.vitar" al usuario "jvitar" - Test 01
03-abr-2023 12:37:23	Recarga_Mensual	[system] (print)	Ch\$-125	Ch\$2.875	Uso de impresión	
03-abr-2023 9:36:12	Recarga_Mensual	cvitar	Ch\$3.000	Ch\$3.000	Ajuste Manual	
03-abr-2023 9:36:06	Recarga_Mensual	cvitar	Ch\$50	Ch\$0	Ajuste Manual	